

Projekt

**UCHWAŁA NR ROA.0006.136.2025
RADY GMINY LEŻAJSK**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Leżajsk z siedzibą
w Giedlarowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Gminy Leżajsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonać zmiany załącznika do Uchwały Nr LV/365/2006 Rady Gminy Leżajsk z dnia 18 września 2006 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Leżajsk z siedzibą w Giedlarowej.

2. Załącznik otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Fleszar

**Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Leżajsk
z siedzibą w Giedlarowej**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Leżajsk z siedzibą w Giedlarowej, zwana dalej „Biblioteką”, jest wyodrębnioną pod względem organizacyjno-prawnym i ekonomiczno-finansowym samorządową (gminną) instytucją kultury, która działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Leżajsk.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Leżajsk.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 3. 1. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Leżajsk.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Giedlarowa 286,

§ 4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem

1. Biblioteka główna w Giedlarowej,
2. Filia w Biedaczowie,
3. Filia w Brzozie Królewskiej,
4. Filia w Chałupkach Dębniańskich,
5. Filia w Dębnie,
6. Filia w Piskorowicach,
7. Filia w Starym Mieście,
8. Filia w Wierzawicach.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują oraz udzielają pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej:

1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
2. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Leżajsku.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, kultury i rozwoju czytelnictwa.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
3. Prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej i informacyjnej,
4. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służąca popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego,
5. Organizacja czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym; pomoc w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników,
6. Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności,
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. Kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży,
9. Umożliwienie doksztalcenia i doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki,
10. Współdziałanie z biblioteką powiatową i wojewódzką w zakresie doskonalenia działalności bibliotecznej

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania służące zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej, w tym:

1. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
2. Udział w projektach lokalnych, krajowych i międzynarodowych,
3. Udostępnianie lub wynajmowanie pomieszczeń na cele kulturalne, edukacyjne, oświatowe i społeczne – za odpłatnością lub nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi zasadami Biblioteki.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Wójta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, odpowiada za jej funkcjonowanie oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor zarządza majątkiem i personelem Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor, uwzględniając potrzeby i zakres działania instytucji.

Rozdział 4. Majątek i finanse Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, a także dochodów własnych, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 14. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność dochodową, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
- 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,

- 3) sprzedaży książek i czasopism,
- 4) świadczenia usług kserograficznych,
- 5) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych,
- 6) innych usług dla czytelników.

§ 15. 1. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres ich upoważnień.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla uchwał Rady Gminy.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.